



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAŠČE

KLASA: 023-01/09-01/18
URBROJ: 2163/02-01-01-12-22
Grašče, listopad 2012. godine

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.) nadmetatelj – Općina Grašče izražuje

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave
za predmet nabave

**KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKI RADOVI NA
ZIDNIM SLIKAMA CRKVE SVETE MARIJE NA PLACU
U GRAŠČU**

Evidencijski broj nabave: N-6/12

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić

Grašče, listopad 2012. godine

S A D R Ź A J

- I. Upute ponuditeljima za izradu ponude
- II. Obrazac ponude
- III. Obrazac podizvoditelj
- IV. Troškovnik
- V. Prilozi

1. Izjava (Prilog 1.1.),
2. Obrazac potvrde o zadovoljavanju em izvršenju za najvažnije radove (Prilog 6.)
3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovorenih obveza - Izjava ovjerena od odgovorne osobe ponuditelja da e ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) na iznos od 20 % od ugovorenog iznosa (s PDV- om). (Prilog 8.).

Napomena:

- Prilikom predaje ponude **Obrazac ponude** stavlja se u pravilu na **po etnu stranu ponude**, ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja, nakon toga Troškovnik, te prilozi redom kako su prethodno navedeni.

-Ponuditelj dostavlja Priloge redom kako su navedeni. S obzirom na to da ZJN omogu uje više alternativnih priloga (kako je navedeno u Uputama), Ponuditelj e uredno numerirati i dostaviti samo jedan od ponu enih priloga (npr. Prilog1. ili Prilog 1.1.)

- Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce kako su navedeni u prilogu, ali moraju sadržavati elemente iz navedenih priloga i redom kako su traženi.

- **Upute za izradu ponude** ne vra aju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OP I PODACI O NARU ITELJU

Naru itelj: OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787,
Adresa: Loža 1, 52403 Gra iš e
Telefon/telefax: 052/687-155, 687-156, 687-111; telefax: 052/687-111
Internet adresa: www.graiš e.hr
e-mail: nacelnik@gracisce.hr

1.1. Osoba/služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zainteresirani ponuditelji mogu se za sve informacije obratiti:

- Nensi Fonovi Rade, Tel: 052/ 687 - 111
- Martini Bravar, Tel: 052/ 619-030

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izme u naru itelja i gospodarskih subjekata obavljat e se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektroni ki ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit e objavljeni bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naru itelj e staviti na raspolaganje najkasnije etiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.2. Evidencijski broj nabave : N-6/12

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka 13. Zakona o javnoj nabavi

Zajedni ki Obrt za cestovni prijevoz OBRT MIJANDRUŠI , Gra iš e, Mandalen i i 5/e, vl. Nenad i Ivan Mijandruši .

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 240.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnim slikama u crkvi Svete Marije na Placu u Gra iš u

CPV: 45212350- 4 zgrade od posebnog povijesnog ili arhitektonskog zna aja

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, koli ina

Predmet javne nabave su konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim slikama u crkvi Svete Marije na Placu u Gra iš u.

Provest e se otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

2.2. Tehni ke specifikacije:

Sukladno Troškovniku i skicama koje ine sastani dio Dokumentacije za nadmetanje

2.3. Troškovnik:

ini sastavni dio obrasca ponude. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pe atom.

2.4. Mjesto izvo enja radova:

Mjesto izvo enja radova je crkva Svete Marije na Placu u Gra iš u.

2.5. Rok po etka i završetka radova:

Po etak radova u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Predvi eno je trajanje radova od najmanje 1 godina, odnosno 365 dana od potpisivanja ugovora.

Po etkom radova je potrebno ispitati i dokumentirati zate eno stanje slojeva žbuke i gra e zidova, posebno na svodu objekta. Temeljem podataka dobivenih tim detaljnim pregledom i proširenim analizama stanja i sastava slojeva, mogu e su izmjene plana radova i troškovnika. Obzirom da su za rad na zidnim slikama povoljni ambijentalni uvjeti u ožujku, svibnji i lipnju, te rujnu i listopadu do polovine studenog, mogu e je predvidjeti trajanje radova tijekom dvije kalendarske godine.

2.6. Ova dokumentacija objavit e se i na www.gracisce.hr.**3. RAZLOZI ISKLJU ENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:****3.1. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje**

Sukladno 1. 67. ZJN naru itelj e isklju iti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijede im slu ajevima:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili više sljede ih kaznenih djela: udruživanje za po injenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, ra unalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slu aju da ne postoji ili ga nije mogu e ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (1. 67. st. 2. ZJN). **(Prilog 1.)**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti **stariji od šest mjeseci** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi iji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz to ke 3.1.1., nije ih mogu e ishoditi ili oni ne obuhva aju sva kaznena djela iz 1. 67. st. 1. to ke 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovaraju om **izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi iji je ta osoba državljanin.

Budu i da prema lanku 86. Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11) u Republici Hrvatskoj nije mogu e ishoditi izvod iz kaznene evidencije u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne sobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se *izjava* koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za pravnu osobu.

U tu svrhu ponuditelj prilaže **Izjavu (Prilog 1.1.)** ovjerenu od javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija *od šest mjeseci* ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza (lanak 67. stavak 4. ZJN) (**Prilog 2.**)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument 3.1.2., on može biti zamijenjen *izjavom pod prisegom (Prilog 2.1.)* ili odgovaraju om *izjavom osobe (Prilog 2.2.)*, koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. ZJN.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naru itelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slu aju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naru itelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slu aju zajednice ponuditelja, okolnosti iz to ke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvr uju se za sve lanove zajednice pojedina no.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.1.1. Izvod ili izjava ponuditelja o upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovaraju im izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti *izjavu s ovjerom potpisa* kod nadležnog tijela (l. 70. ZJN). (**Prilog 3.1.**)

Izvod ili izjava ne smije biti *stariji od tri mjeseca* ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi lanovi zajednice obvezni su pojedina no dokazati svoju sposobnost iz to ke 4.1.1.

4.1.2. Rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske o dopuštenu za obavljanje poslova na zaštiti i o uvanju kulturnih dobara izdano na temelju članka 100. Zakona o zaštiti i o uvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12) kojim gospodarski subjekt dokazuje da posjeduje dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova zaštite i o uvanja kulturnih dobara, a prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i o uvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10) i to izvođenjem građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru, izvođenjem restauratorskih radova i izrada prijedloga konzervatorsko – restauratorskog zahvata na zidnim površinama. (članak 2. stavak 1. točke 4., 5., 6. Pravilnika). (*Prilog 4.*)

4.2. Financijska sposobnosti (minimalna razina financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac **BON-2/SOL-2.** (*Prilog 5.*)

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Procjena je naručitelja da je dokazivanje propisane financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina nužan temelj za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost radova u okviru roka izvođenja radova.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost (minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavanju obaveza izvršenju za najvažnije radove i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture da je tražene poslove uspješno obavio. (*Prilog 6.*)

Potvrde moraju sadržavati: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na način da mora dostaviti *najmanje jednu potvrdu o urednom izvršenju radova restauracije zidnih površina vrijednosti iste ili veće od procijenjene vrijednosti nabave i složnosti predmeta.*

Ako je potrebno javni naručitelj može od druge ugovorne strane, odnosno od nadležnog konzervatorskog odjela, zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Napomena: Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u odre enom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naru itelj, naru itelj e isklju iti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom e slu aju naru itelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimaju i u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isklju io odnosno ponuditelja iju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i na in izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude:

1. Popis sastavnih dijelova ponude
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isklju enja (to ka 3.1. uputa)
4. Traženi dokazi sposobnosti (to ka 4. uputa)
5. Popunjen i potpisan Troškovnik
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1.2. Na in izrade ponude

- Ponuda mora biti izra ena u obliku nazna enom u uputama,
- Izra uje se na na in da ini cjelinu, a ako to nije mogu e (opseg ili dr. okolnosti) izra uje se u dva ili više dijelova
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podatka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izra ena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Stranice ponude ozna vaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 30/1). Kada je ponuda izra ena od više dijelova, stranice se ozna vaju na na in da svaki slijede i dio ponude zapo inje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na na in da se onemogu i naknadno va enje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom s pe atom na pole ini),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izra eni na na in da su vidljivi ili dokazivi
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvr eni potpisom ponuditelja

5.2. Na in dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:
 - a) nazivom i adresom naru itelja: OP INA GRA IŠ E, Loža 1, 52403 Gra iš e
 - b) naznakom: **NE OTVARAJ - PONUDA**
Nabava konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnim slikama u crkvi Svete Marije na Placu u Gra iš u
Evidencijski broj nabave N-6/12
 - c) nazivom i adresom ponuditelja.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naruditelj će, na temelju čl. 93. st.1. toč. 4. ZJN, odbiti ponudu koja je opcija kraćaa od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

- Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati (II.obrazac ponude koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja) :

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa.
- naznakulana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naruditeljem.

- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je **solidarna**.

- Gospodarski subjekti trebaju **pojedinačno (svaki za sebe, kako je već prethodno navedeno)** dostaviti:

- dokumente o nepostojanju okolnosti iz toč. 3.1.1. i 3.1.2.
- dokaz sposobnosti iz toč. 4.1.1.

Dokaz sposobnosti iz toč. 4.1.2., 4.2. i 4.3. ovih Uputa članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naruditelj će u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenje ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o:

1. radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj radova o svim predloženim podizvoditeljima (članak 86. stavak 4. ZJN).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i prethodno navedeni podaci, kao i odredba da će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno prelati podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos „do 10.000,00“ kuna (**Prilog 7.**)

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 147/10 i 16/11)

- Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
 - c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,
 - d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te
 - e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva osim u opravdanim slučajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji **nije dostavio** jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza - Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **izjavu** ovjerenu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora naplativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 20 % vrijednosti ugovora (s PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora. (**Prilog 8.**)

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u iznosu od 20% vrijednosti

ukupno izvedenih radova sa PDV-om.

Ponuditelj koji e potpisati ugovor o javnoj nabavi, obvezan je prilikom primopredaje radova i kona nog obra una dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obliku bankarske garancije koja mora biti naplativa na prvi poziv, bezuvjetna i bez prava prigovora, u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova sa PDV-om, do kraja jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

6.4.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa to kom 5.2. ovih uputa u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju poštom na adresu Op ine Gra iš e, Loža 1, 52403 Gra iš e. Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Op ine Gra iš e na istoj adresi radnim danom od 9-13 sati do isteka roka za dostavu ponude.

6.4.2. Rok za dostavu ponuda je 23.10. 2012. u 12:00 sati

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti e se kao zakašnjela, te e se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4.3. Otvaranja ponuda je javno, a obaviti e ga ovlaštene predstavnici naru itelja dana 23.10.2012. s po etkom u 12:00 sati u prostorijama Op ine Gra iš e, Loža 1, 52403 Gra iš e.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naru itelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naru itelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor e biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

6.6. Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru naru itelj e donijeti u roku od **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naru itelj dostavit e bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv na in (dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, elektroni ka isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnoš u odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum. Javni naru itelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naru itelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti** od dana dostave odluke o odabiru. Po etak roka mirovanja ra una se od prvoga sljede eg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj ija je ponuda ujedno i odabrana.

6.7. Rok, na in i uvjeti pla anja:

Pla anje e se vršiti prema privremenim situacijama ovjerenim od strane naru itelja i okon anoj situaciji izra enoj temeljem zapisnika o primopredaji radova i okon anog obra una radova nakon pregleda izvedenih radova i otklanjanja eventualnih nedostataka evidentiranih prilikom pregleda.

Situacije se dostavljaju na adresu Naru itelja, a danom predaje situacije smatrat e se datum primitka u službi za prijam pošte Naru itelja.

Radove ili usluge koje e izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naru itelj e platiti neposredno podizvoditelju. Izvo a mora svom ra unu odnosno situaciji obavezno priložiti ra une odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Rok za plaćanje situacija je 30 dana od dana zaprimanja situacije, ovisno o priljevu sredstava od Regine del Veneto i važe im propisima.

6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatra se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti** žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose izmeću naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN-a i prate ih Uredbi, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Općina Gračac
Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić

II. OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i sjedište naručitelja

OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Gra iše

2. Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa _____

OIB _____

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA / NE) _____,

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

broj telefona, _____ broj faksa _____

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____ godine - evidencijski broj: _____, objavio Naručitelj Op ina Gra iše podnosimo

PONUĐU br. _____

3. Za predmet nabave:

**KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKI RADOVI NA
ZIDNIM SLIKAMA CRKVE SVETE MARIJE NA PLACU U
GRA IŠ U**

4. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvoditelji** sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

5. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

6. **PDV (25%)**: _____ kn

7. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____.

8. Rok valjanosti ponude: _____ dana (najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

9. Jamstveni rok za izvedene radove: _____ (najmanje 5 godina).

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

II. OBRAZAC PONUDE

(popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište narudžitelja

OPĆINA GRAŠČE, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Grašče

2.

Naziv i sjedište ponuditelja	Adresa	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	Broj računa	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	Adresa za dostavu pošte	Adresa e-pošte	Kontakt osoba ponuditelja	broj telefona/ broj faksa

3. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za pojašnjenje ponude _____
(itko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____. godine - evidencijski broj: _____, objavio naručitelj Općina Gračac i podnosimo

PONUĐU br. _____

4. za predmet nabave:

**KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKI RADOVI NA ZIDNIM SLIKAMA CRKVE SVETE MARIJE NA
PLACU U GRAČACU**

5. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvoditelji** sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

6. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

7. **PDV (25%)**: _____ kn

8. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____

9. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

10. **Jamstveni rok za izvedene radove** _____ (najmanje 5 godina)

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

III. Obrazac-podizvoditelj

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATKE O DIJELU UGOVORA JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

1. Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA GRAD IŠČE, Loža 1, 52403 Gračišće

2. Podaci o podizvoditeljima:

2.1. Podizvoditelj 1.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.2. Podizvoditelj 2.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.3. Podizvoditelj 3.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj ra una	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Koli ina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PRILOZI

PRILOG 1.1.**IZJAVA**

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, raunala prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemljišnog zakonodavstva gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu.

M.P.

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ 2012. godine

PRILOG 6.**POTVRDA**

Potvrđuje se da je gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

na pojedinačno zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru:

(lokacija i naziv kulturnog dobra)

izveo radove restauracije srednjovjekovnih zidnih oslika

po ugovoru broj _____ od _____ sklopljenim s naručiteljem

(naziv i sjedište naručitelja)

Radovi su uredno izvršeni, u skladu s ugovorom i pravilima struke.

U _____, _____ 2012. godine M.P.

Potpis ovlaštene osobe naručitelja:

U _____, _____ 2012. godine . M.P.

Ovjera nadležnog Konzervatorskog odjela
Ministarstva kulture:

PRILOG 8.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA

kojom izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u trenutku zaključenja ugovora dostaviti naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 20% vrijednosti ugovora (sa PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

IV. TROŠKOVNIK

KONZERVATORSKO RESTAURATORSKI RADOVI NA ZIDNOM OSLIKU U CRKVI SV. MARIJE NA PLACU U GRA IŠ U

I.

Dokumentacija zate enog stanja

- Izrada detaljne fotodokumentacije zate enog stanja svih ploha u unutrašnjosti crkve
komplet 1.....
- Izrada grafi ke dokumentacije zate enog stanja sa unošenjem svih relevantnih nalaza
kom. 1.....
- Uzimanje uzoraka, izrada laboratorijskih analiza žbukanih slojeva, prijedlog sanacije
kom. 1.....
- Uzimanje uzoraka , izrada laboratorijskih analiza topivih soli, prijedlog sanacije
kom. 10
- Uzimanje uzoraka, izrada laboratorijskih pigmenata
kom.10
- Postavljanje ure aja za mjerenje koli ine vlage u unutrašnjosti crkve, o itavanje
rezultata, monitoring tijekom jedne godine, prijedlog sanacije i održavanja
komplet 1

Preventivna zaštita

- Pretkonsolidacija jako odvojenog ili pulverziranog nali a-oslika na zidovima 50 m2
- Opšivanje vidljivih ošte enja na zidnim slikama 150 m1

iš enje

- iš enje bioloških one iš enja: algi, gljivica.. cca 50 m2
- iš enje naknadnih slojeva i otkrivanje oslika na svodu, te na isto nom zidu iznad vijenca cca 30 m2
- iš enje prašine, recentnih zapuna lakuna i oksidiranih dijelova retuša na zidnim slikama u prostoru svetišta, na isto nom, sjevernom i južnom zidu cca 30 m2

II.

- Desalinizacija svih kontamiranih dijelova, prema napravljenim analizama i prijedlogu cca 30 m²
- Konsolidacija odvojenih dijelova intonaka na svodu, na isto nom zidu, iznad štuko vijenca, u prostoru svetišta cca 25 m²
- Konsolidacija svih otkrivenih dijelova izvornog oslika na svodu na dijelu isto nog zida iznad štuko vijenca i na zidnim slikama u svetištu cca 40 m²

Zapuna-reintegracija žbukanih slojeva

- Zapuna-reintegracija žbukanih slojeva te identifikacija izvornog oslika u svetištu uz iš enje zahvata iz recentnih restauratorskih radova

Paušal

Retuš oslika

- Retuš ošte enih dijelova bojanog sloja na zidovima u svetištu, prepoznavanje izvornog oslika, uklanjanje oksidiranih i neprikladnih dodataka iz recentnih restauratorskih radova, uz primjenu retuša i eventualne rekonstrukcije uz nadzor i usuglašavanje konzervatorskog nadzora 71 m²

Izvješ e o radovima

- Obrada rezultata istraživanja, pisana, grafi ka i fotodokumentacija tijeka radova, rezultati konzervatorsko-restauratorskih radova i laboratorijskih analiza, elektronska obrada, lektura, uvez, Komplet 3
- Izrada troškovnika za daljnje restauratorsko-konzervatorske radove

REKAPITULACIJA	
UKUPNO (bez PDV-a)	kn
PDV (25 %)	kn
SVEUKUPNO (sa PDV-om):	kn
	(slovima)

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)