



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAŠČE

KLASA: 360-01/12-01/03
URBROJ: 2163/02-01-01-12-4
Grašče, prosinac 2012. godine

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) naručitelj – Općina Grašče izražuje

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave
za predmet nabave

POPLOKOVANJE STAROGRADSKJE JEZGRE
NASELJA GRAŠČE
II FAZA

Evidencijski broj nabave: N-16/12

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić

Grašče, prosinac 2012. godine

S A D R Ž A J

I. Upute ponuditeljima za izradu ponude

II. Obrazac ponude

III. Obrazac podizvoditelj

IV. Prilozi

1. Izjava (Prilog 1.1.),
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovorenih obveza - Izjava ovjerena od odgovorne osobe ponuditelja da e ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) na iznos od 10 % od ugovorenog iznosa (s PDV- om). (Prilog 9.).

V. Troškovnik

Napomena:

- Prilikom predaje ponude **Obrazac ponude** stavlja se u pravilu na **po etnu stranu ponude**, ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja, nakon toga Troškovnik, te prilozi redom kako su prethodno navedeni.

-Ponuditelj dostavlja Priloge redom kako su navedeni. S obzirom na to da ZJN omogu uje više alternativnih priloga (kako je navedeno u Uputama), Ponuditelj e uredno numerirati i dostaviti samo jedan od ponu enih priloga (npr. Prilog1. ili Prilog 1.1.)

- Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce kako su navedeni u prilogu, ali moraju sadržavati elemente iz navedenih priloga i redom kako su traženi.

- **Upute za izradu ponude** ne vra aju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OP I PODACI O NARU ITELJU

Naru itelj: OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787,

Adresa: Loža 1, 52403 Gra iš e

Telefon/telex: 052/687-155, 687-156, 687-111; telefax: 052/687-111

Internet adresa: www.gracisce.hr

e-mail: nacelnik@gracisce.hr

1.1. Osoba/služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zainteresirani ponuditelji mogu se za sve informacije obratiti:

- Nensi Fonovi Rade, Tel: 052/ 687 - 111

- Martini Bravar, mob: 0916242788

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izme u naru itelja i gospodarskih subjekata obavljat e se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektroni ki ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit e objavljeni bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naru itelj e staviti na raspolaganje najkasnije etiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.2. Evidencijski broj nabave : N-16/12

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka 13.

Zakona o javnoj nabavi

Zajedni ki Obrt za cestovni prijevoz OBRT MIJANDRUŠI , Gra iš e, Mandalen i i 5/e, vl. Nenad i Ivan Mijandruši .

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 1.250.000,00 kuna

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova na poplo enju starogradske jezgre naselja Gra iš e.

CPV: 45112360-6 radovi na obnavljanju tla

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, koli ina

Predmet javne nabave su radovi na poplo enju starogradske jezgre naselja Gra iš e II faza.

Provest e se otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

2.2. Tehni ke specifikacije:

Sukladno Troškovniku koje ini sastani dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Troškovnik:

ini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti **na izvornom** predlošku, u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pe atom.

2.4. Mjesto izvo enja radova:

Mjesto izvo enja radova je naselje Gra iš e.

2.5. Rok po etka i završetka radova:

Po etak radova u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok završetka radova iznosi najviše 45 kalendarskih dana od dana po etka izvo enja radova.

Po etak radova utvr uje se uvo enjem u posao i upisom u gra evinski dnevnik.

2.6. Ova dokumentacija objavit e se i na www.gracisce.hr.**3. RAZLOZI ISKLJU ENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:****3.1. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje**

Sukladno 1. 67. ZJN naru itelj e isklju iti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijede im slu ajevima:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili više sljede ih kaznenih djela: udruživanje za po injenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, ra unalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slu aju da ne postoji ili ga nije mogu e ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (1. 67. st. 2. ZJN). **(Prilog 1.)**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti **stariji od šest mjeseci** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi iji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz to ke 3.1.1., nije ih mogu e ishoditi ili oni ne obuhva aju sva kaznena djela iz 1. 67. st. 1. to ke 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovaraju om **izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi iji je ta osoba državljanin.

Budu i da prema lanku 86. Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11) u Republici Hrvatskoj nije mogu e ishoditi izvod iz kaznene evidencije u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe

ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne sobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se **izjava** koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za pravnu osobu.

U tu svrhu ponuditelj prilaže **Izjavu (Prilog 1.1.)** ovjerenu od javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija **od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (članak 67. stavak 4. ZJN) (**Prilog 2.**)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument 3.1.2., on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom (Prilog 2.1.)** ili odgovarajućom **izjavom osobe (Prilog 2.2.)**, koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. ZJN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj može isključiti ponuditelja iz sudjelovanja u ovom postupku javne nabave ukoliko je uinio **profesionalni propust** u dosadašnjem poslovanju s Naručiteljem.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.1.1. Izvod ili izjava ponuditelja o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela (članak 70. ZJN). (**Prilog 3.1.**)

Izvod ili izjava ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U sluzbu zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2.1. Odobrenje Ministarstva kulture za rad na nepokretnom kulturnom dobru sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i o uvažavanju kulturnih dobara (NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12) odnosno člankom 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i o uvažavanju kulturnih dobara. **(Prilog 4.)**

U sluzbu zajednice ponuditelja ili natjecatelja, samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja navedeni dokument.

4.2. Financijska sposobnost (minimalna razina financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac **BON-2/SOL-2. (Prilog 5.)**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da je dokazivanje propisane financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina nužan temelj za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost radova u okviru roka izvođenja radova.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U sluzbu zajednice ponuditelja ili natjecatelja, samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja navedeni dokument.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost (minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažuje potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavanju obaveza izvršenju za najvažnije radove. (Prilog 6.)

Potvrde moraju sadržavati: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na način da mora dostaviti najmanje jednu potvrdu o urednom izvršenju radova koji su predmet nabave iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je potrebno javni naručitelj može od druge ugovorne strane, zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U sluzbu zajednice ponuditelja ili natjecatelja, samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja navedeni dokument.

4.3.1. Izjava ponuditelja o posjedovanju kamenoloma za eksploataciju i prerađivanje kamena ili ugovor o isporuci kamenog materijala za popločenje. (Prilog 7.)

U sluzbu zajednice ponuditelja ili natjecatelja, samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja navedeni dokument.

Napomena: Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom presliku, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude:

1. Popis sastavnih dijelova ponude
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. uputa)
4. Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. uputa)
5. Popunjen i potpisan Troškovnik
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u uputama,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili druge okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 30/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućava naknadno uklanjanje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom s pečatom na poleđini),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Na in dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:
 - a) nazivom i adresom naručitelja: OP INA GRA IŠ E, Loža 1, 52403 Gra iš e
 - b) naznakom: **NE OTVARAJ - PONUDA**
" Poplo enje starogradske jezgre naselja Gra iš e II faza"
Evidencijski broj nabave N-16/12
 - c) nazivom i adresom ponuditelja.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju neotvorena ponuda se vra a ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. Na in odre ivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ukupnu cijenu ponude ini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobo en poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predvi eno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predvi enom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predvi eno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naru čitelj e, na temelju l. 93. st.1. to . 4. ZJN, odbiti ponudu ija je opcija kra a od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedni ku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu.

- Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati (II.obrazac ponude koji se popunjava u slu aju zajednice ponuditelja) :

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedni ke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj ra una, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa.
- naznaku lana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naru čiteljem.

- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je **solidarna**.

- Gospodarski subjekti trebaju **pojedina no (svaki za sebe, kako je ve prethodno navedeno)** dostaviti:

- dokumente o nepostojanju okolnosti iz to ke 3.1.1. i 3.1.2.
- dokaz sposobnosti iz to ke 4.1.1.

Ostale dokaze sposobnosti članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naru itelj e u slu aju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati odre eni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavaju e izvršenje ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o:

1. radovima, robi ili uslugama koje e izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, koli ina, vrijednost, mjesto i rok izvo enja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skra ena tvrtka, sjedište, OIB i broj ra una o svim predloženim podizvoditeljima (članak 86. stavak 4. ZJN).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi ine prethodno navedeni podaci, kao i odredba da e za radove, robu ili usluge koje e izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naru itelj neposredno pla atiti podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utje e na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos „do 50.000,00“ kuna (**Prilog 8.**)

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na ina in da se umetne u plasti nu foliju (omot) koja e se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12)

- Naru itelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slu aju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. to ke 3. ZJN,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude odre uje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odre uje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva osim u opravdanim slu ajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naru itelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naru itelj e na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji **nije dostavio** jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza - Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **izjavu** ovjerenu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora naplativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10 % vrijednosti ugovora (s PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora, odnosno u svakom slučaju važe u do trenutka dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora istekne prije nastupanja okolnosti za predaju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će dostaviti novu garanciju ili produženje iste. (*Prilog 9.*)

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na iznos „do 100.000,00 kuna“, a koju će Naručitelj zadržati do kraja jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

6.4.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa točkom 5.2. ovih uputa u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju poštom na adresu Općine Gračac, Loža 1, 52403 Gračac. Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Općine Gračac na istoj adresi radnim danom od 9-13 sati do isteka roka za dostavu ponude.

6.4.2. Rok za dostavu ponuda je 18.01.2013. u 09:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4.3. Otvaranje ponuda je javno, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici naručitelja dana 18.01.2013. u 09:00 sati u prostorijama Općine Gračac, Loža 1, 52403 Gračac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

6.6. Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od **60 (šezdeset dana) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj dostavit će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnost odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg

dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj i ja je ponuda ujedno i odabrana.

6.7. Rok, na in i uvjeti pla anja:

Pla anje e se vršiti po ispostavljenim situacijama privremenim mjese nim i okon anoj situaciji po završetku radova, na temelju izvršenih radova prema gra evinskoj knjizi, a sve ovjereno od nadzornog inženjera i naru itelja.

Situacije se dostavljaju na adresu naru itelja, a danom predaje situacije smatrat e se datum predaje u službi za prijam pošte naru itelja.

Naru itelj je dužan platiti ispostavljenu situaciju u roku od 30 dana od dana ovjere iste.

6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroni kim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroni kih isprava u skladu s propisom o elektroni kom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naru itelju na dokaziv na in. Pravodobnost žalbe utvr uje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naru itelju kako je navedeno smatrat e se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti** žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u odre enoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne napla uje, te se može preuzeti neograni eno i u cijelosti u elektroni kom obliku na internetskoj stranici elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju pro i postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slu aju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroni kog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovaraju oj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose izme u naru itelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN-a i prate ih Uredbi. Na gra enje predmetnih radova koje proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom ure enju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05,41/08) te ostalih propisa kojima se regulira djelatnost gra enja.

II. OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i sjedište naručitelja

OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Gra iše

2. Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa _____

OIB _____

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA / NE) _____,

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

broj telefona, _____ broj faksa _____

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____ godine - evidencijski broj: _____, objavio
Naručitelj Op ina Gra iše podnosimo

PONUĐU br. _____

3. Za predmet nabave:

POPLO ENJE STAROGRADSKJE JEZGRE NASELJA GRA IŠ E II FAZA

4. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvođačji** sa podacima o podizvođačjima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

5. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

6. **PDV (25%)**: _____ kn

7. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____.

8. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu

ponuda)

9. Jamstveni rok za izvedene radove: _____ (najmanje 2 godine).

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

II. OBRAZAC PONUDE

(popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište narudžitelja

OPĆINA GRAŠČE, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Grašče

2.

Naziv i sjedište ponuditelja	Adresa	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	Broj računa	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	Adresa za dostavu pošte	Adresa e-pošte	Kontakt osoba ponuditelja	broj telefona/ broj faksa

3. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za pojašnjenje ponude _____
(itko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____. godine - evidencijski broj: _____, objavio naručitelj Općina Gračac, podnosimo

PONUĐU br. _____

4. za predmet nabave:

POPLOVNA VEŠTAČENJE STAROGRADSKJE JEZGRE NASELJA GRAČAC II FAZA

5. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvoditelji** sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

6. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

7. **PDV (25%)**: _____ kn

8. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____

9. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

10. **Jamstveni rok za izvedene radove** _____ (najmanje 2 godine)

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

III. Obrazac-podizvoditelj

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATKE O DIJELU UGOVORA JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

1. Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA GRAD IŠČE, Loža 1, 52403 Gračišće

2. Podaci o podizvoditeljima:

2.1. Podizvoditelj 1.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.2. Podizvoditelj 2.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.3. Podizvoditelj 3.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj ra una	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Koli ina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IV. PRILOZI

PRILOG 1.1.**IZJAVA**

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, raunalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu.

M.P.

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ 2013. godine

PRILOG 9.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA

kojom izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u trenutku zaključenja ugovora dostaviti naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora (sa PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora, odnosno u svakom slučaju važe u do trenutka dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora istekne prije nastupanja okolnosti za predaju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dostaviti ćemo novu garanciju ili produženje iste.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2013. godine

V. TROŠKOVNIK

RED. BROJ.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
---------------	-------------	-------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------

I. KOLNO-PJEŠAČKA POVRŠINA

PRIPREMNI RADOVI

1.1.	Uklanjanje poklopaca šahtova	kom	10,00		
1.2.	Uklanjanje postojećih popločenja ulica i trgova	m ²	100,00		
1.3.	Podizanje ili spužtanje postojećih poklopaca komunalnih instalacija	kom	12,00		
1.4.	Organizacija i uređenje gradilišta	m ²	800,00		
1.5.	Lokacija i zaštita komunalnih i ostalih instalacija i priključaka na trasi	m'	150,00		
1.6.	Prilagodba postojećih kućnih priključaka	kom	8,00		
	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				

ZEMLJANI RADOVI

2.1.	Plitki iskop na trasi u širokom otkopu materijala	m ³	460,00		
2.2.	Ručni iskop oko postojeće infrastrukture	m ³	20,00		
2.3.	Strojni iskop muljevitog nenosivog zemljišta, uz pažnju da se ne ošteti već ranije položene instalacije infrastrukture, dubine cca. 60 cm. Iskop se vrši od kote 60 cm do 120 cm.	m ³	300,00		
2.4.	Uređenje temeljnog tla u nekoherentnim i mješanim materijalima mehaničkim zbijanjem.	m ²	800,00		
2.5.	Planiranje i valjanje posteljice od kamenog materijala	m ²	800,00		
2.kol	Prijevoz i odlaganje viška materijala	m ³	936,00		
	ZEMLJANI RADOVI				

KOLNO PJEŠAČKA KONSTRUKCIJA

3.1.	Dobava i ugradnja lomljenog kamena u sloju od 60 cm sa valjanjem do potrebne zbijenosti.	m ³	300,00		
3.2.	Dobava i ugradnja geotekstila 300 g uz pažljivo polaganje praćenjem konfiguraciju iskopa i postojeće infrastrukture	m ²	1.000,00		
3.3.	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala u sloju debljine d = 25 cm.	m ³	200,00		
3.4.	Izrada hidrauličnim vezivom stabiliziranog sloja (CNS) debljine 15 cm.	m ²	650,00		
3.5.	Izrada hidrauličnim vezivom stabiliziranog sloja (CNS) debljine 20 cm.	m ²	150,00		
3.6.	Izrada betonskog sloja klase C16/20 u sloju debljine d=10 cm.	m ³	10,00		
3.7.	Izrada betonske ploče kao zastora kolno-pješačke površine debljine 20 cm (štokovano).	m ³	30,00		
	KOLNO PJEŠAČKA KONSTRUKCIJA				

REKAPITULACIJA RADOVA KOLNO-PJEŠAČKE POVRŠINE

1.	PRIPREMNI RADOVI				kn
2.	ZEMLJANI RADOVI				kn
3.	KOLNO PJEŠAČKA KONSTRUKCIJA				kn
	UKUPNO:				kn

RED. BROJ.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
---------------	-------------	-------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------

II. IZRADA OBORINSKE ODVODNJE - IZRADA SLIVNIKA I SLIVNIČKIH SPOJEVA

ZEMljANI RADOVI

1.1.	Iskop za slivnike i slivničke priključke	m ³	35,00		
1.2.	Izrada posteljice i obloga priključnih cijevi	m ³	20,00		
1.3.	Zatrpavanje rova i slivnika	m ³	10,00		
1.4.	Odvoz viška materijala iz iskopa na deponiju	m ²	25,00		
	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				

MONTERSKI RADOVI

2.1.	Doprema i polaganje PVC cijevi DN 200 mm	m´	50,00		
2.2.	Dobava , polaganje i ugradnja PE slivnika	kom	6,00		
2.3.	Izrada priključaka slivnika na oborinsku mrežu	kom	8,00		
2.4.	Izrada spoja oluka sa oborinskim kolektoraom	kom	10,00		
2.5.	Dobava i ugradnja AB prstena ispod rešetke	kom	8,00		
2.6.	Dobava i ugradnja lijevano-željezne rešetke dim 40x40	kom	4,00		
2.7.	Dobava i ugradnja lijevano željezne okrugle kape dimenzija 200 mm	kom	2,00		
2.8.	Dobava i ugradnja kanala za linijsku odvodnju	m´	30,00		
2.9.	Dobava i montaža sabirnika za linijsku odvodnju	kom	4,00		
	MONTERSKI RADOVI				

REKAPITULACIJA RADOVA OBORINSKE ODVODNJE

1.	ZEMljANI RADOVI			kn
2.	MONTERSKI RADOVI			kn
	UKUPNO:			kn

RED. BROJ.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
---------------	-------------	-------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------

III. KAMENOREZAČKI RADOVI

KAMENOREZAČKI RADOVI

1.1.	Oznaka u projektu K1. Ploče su debljine 8 cm (rezane po dasci), širine 10 cm, 15 cm, 20 cm, slobodne dužine od 30 do 60 cm.	m ²	155,71		
1.2.	Oznaka u projektu K2. Ploče su debljine 8 cm (rezane po dasci), širine 15 cm, 25 cm, 30 cm, slobodne dužine od 30 do 60 cm.	m ²	521,58		
1.3.	Izrada, doprema i ugradnja okvira sa poklopcem instalacijskih okna, nosivosti 150 kN od inox-a otpornog na posolicu				
	a). Poklopci šahtova: dim 60 x 60 cm (svijetli otvor)	kom	11,00		
	c). Poklopci revizije priključaka fekalne kanalizacije: dim 25 x 25 cm	kom	1,00		
1.4.	Izrada, doprema i ugradnja okvira sa poklopcem instalacijskih okna, nosivosti 250 kN od inox-a otpornog na posolicu				
	d). Poklopci (rešetke) slivnika: dim 40 x 60 cm	kom	1,00		
	KAMENOREZAČKI RADOVI				

RED.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
------	-------------	----------------	-----------------	-----------------------	--------------------

IV. DRUGI RADOVI

1. ZIDARSKI RADOVI

1.1.	Sanacija pročelja nakon izrade opločenja	m ²	20,00		
1.2.	Ugradnja kemanog praga na postojeći ulaz u objekt	kom	5,00		
1.3.	Sanacija oštećenja odnosno vraćanje u prvobitno stanje ogradnih zidova i suhozida	m'	10,00		
1.4.	Izrada AB zidova	m ³	3,00		
1.5.	Izrada stepenica	m ³	2,00		
	ZIDARSKI RADOVI				

2. ELEKTROMONTERSKI RADOVI

2.1.	Izrada produžetka fleksibilne cijevi 50 mm	kom	6,00		
2.2.	Ugradnja PP šahtova	kom	8,00		
	ELEKTROMONTERSKI RADOVI				

3. MONTERSKI RADOVI PLINSKE MREŽE

3.1.	Rezanje postojećih plinskih priključaka	kom	15,00		
	MONTERSKI RADOVI PLINSKE MREŽE				

4. LIMARSKI RADOVI

4.1.	Rezanje vertikalnih olučnih cijevi i demontaža koljena - izbacivača oborinskih voda	kom	10,00		
4.2.	Dobava i montaža nastavaka vertikalnih olučnih cijevi sa pripadajućim obujmicama	kom	10,00		
	a). Pocičanog lima promjera 100 mm, dužine do 500 mm	kom	8,00		
	b). Pocičanog lima promjera 80 mm, dužine do 500 mm	kom	2,00		
4.3.	Dobava i montaža redukcije za spoj vertikalnih olučnih cijevi 100/80 mm	kom	5,00		
	LIMARSKI RADOVI				

5. OSTALI RADOVI

5.1.	Izrada projekta privremene regulacije prometa	kpl	1,00		
	OSTALI RADOVI				

REKAPITULACIJA DRUGIH RADOVA

1.	ZIDARSKI RADOVI				kn
2.	ELEKTROMONTERSKI RADOVI				kn
3.	MONTERSKI RADOVI PLINSKE MREŽE				kn
4.	LIMARSKI RADOVI				kn
5.	OSTALI RADOVI				kn
	UKUPNO:				kn

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA RADOVA			
I.	KOLNO PJEŠAČKE POVRŠINE		kn
II.	IZRADA OBORINSKE ODVODNJE		kn
III.	KAMENOREZAČKI RADOVI		kn
IV.	DRUGI RADOVI		kn
	UKUPNO (bez PDV-a):		kn
	PDV 25 %:		kn
	SVEUKUPNO:		kn

U _____, _____ 2012. godine

M.P.

potpis ovlaštene osobe