



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAŠČE**

KLASA: 304-03/11-01/01
URBROJ: 2163/02-01-01-12-28
Grašče, rujan 2012. godine

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) naručitelj – Općina Grašče izražuje

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave
za predmet nabave

REKONSTRUKCIJA ZGRADE BIVŠE ŠKOLE U BAZGALJIMA

Evidencijski broj nabave: N-3/12

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić

Grašče, rujan 2012. godine

S A D R Ź A J

I. Upute ponuditeljima za izradu ponude

II. Obrazac ponude

III. Obrazac podizvoditelj

IV. Prilozi

1. Izjava (Prilog 1.1.),
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovorenih obveza - Izjava ovjerena od odgovorne osobe ponuditelja da e ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) na iznos od 20 % od ugovorenog iznosa (s PDV- om). (Prilog 9.).

V. Troškovnik

Napomena:

- Prilikom predaje ponude **Obrazac ponude** stavlja se u pravilu na **po etnu stranu ponude**, ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja, nakon toga Troškovnik, te prilozi redom kako su prethodno navedeni.

-Ponuditelj dostavlja Priloge redom kako su navedeni. S obzirom na to da ZJN omogu uje više alternativnih priloga (kako je navedeno u Uputama), Ponuditelj e uredno numerirati i dostaviti samo jedan od ponu enih priloga (npr. Prilog1. ili Prilog 1.1.)

- Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce kako su navedeni u prilogu, ali moraju sadržavati elemente iz navedenih priloga i redom kako su traženi.

- Upute za izradu ponude ne vra aju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OP I PODACI O NARU ITELJU

Naru itelj: OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787,

Adresa: Loža 1, 52403 Gra iš e

Telefon/telex: 052/687-155, 687-156, 687-111; telefax: 052/687-111

Internet adresa: www.gracisce.hr

e-mail: nacelnik@gracisce.hr

1.1. Osoba/služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zainteresirani ponuditelji mogu se za sve informacije obratiti:

- Nensi Fonovi Rade, Tel: 052/ 687 - 111

- Martini Bravar, Tel: 052/ 619-030

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izme u naru itelja i gospodarskih subjekata obavljat e se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektroni ki ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit e objavljeni bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naru itelj e staviti na raspolaganje najkasnije etiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.2. Evidencijski broj nabave : N-3/12

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka 13.

Zakona o javnoj nabavi

Zajedni ki Obrt za cestovni prijevoz OBRT MIJANDRUŠI , Gra iš e, Mandalen i i 5/e, vl. Nenad i Ivan Mijandruši .

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 325.000,00 kn

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji zgrade bivše škole u Bazgaljima.

CPV: 45000000-7 gradnja

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, koli ina

Predmet javne nabave su radovi na rekonstrukciji zgrade bivše škole u Bazgaljima.

Provest e se otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

2.2. Tehni ke specifikacije:

Sukladno Troškovniku koje ini sastani dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Troškovnik:

ini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti **na izvornom** predlošku, u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pe atom.

2.4. Mjesto izvo enja radova:

Mjesto izvo enja radova jesu naselje Bazgalji, na podru ju Op ine Gra iš e.

2.5. Rok po etka i završetka radova:

Po etak radova u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok završetka radova iznosi najviše 45 kalendarskih dana od dana po etka izvo enja radova.

Po etak radova utvr uje se uvo enjem u posao i upisom u gra evinski dnevnik.

2.6. Ova dokumentacija objavit e se i na www.gracisce.hr.**3. RAZLOZI ISKLJU ENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:****3.1. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje**

Sukladno 1. 67. ZJN naru itelj e isklju iti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijede im slu ajevima:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili više sljede ih kaznenih djela: udruživanje za po injenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, ra unalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slu aju da ne postoji ili ga nije mogu e ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (1. 67. st. 2. ZJN). **(Prilog 1.)**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti **stariji od šest mjeseci** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi iji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz to ke 3.1.1., nije ih mogu e ishoditi ili oni ne obuhva aju sva kaznena djela iz 1. 67. st. 1. to ke 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovaraju om **izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi iji je ta osoba državljanin.

Budu i da prema lanku 86. Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11) u Republici Hrvatskoj nije mogu e ishoditi izvod iz kaznene evidencije u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe

ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne sobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se **izjava** koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za pravnu osobu.

U tu svrhu ponuditelj prilaže **Izjavu (Prilog 1.1.)** ovjerenu od javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija **od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (članak 67. stavak 4. ZJN) (**Prilog 2.**)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument 3.1.2., on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom (Prilog 2.1.)** ili odgovarajućom **izjavom osobe (Prilog 2.2.)**, koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. ZJN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni nadzornik može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni nadzornik može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.1.1. Izvod ili izjava ponuditelja o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela (članak 70. ZJN). (**Prilog 3.1.**)

Izvod ili izjava ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2. Suglasnost za započinjanje obavljanje djelatnosti građana najmanje skupine „G„ ili više skupine zahtjevnosti, izdanu od strane Ministarstva zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva

(licenca), te sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građarstva (NN 89/06; 90/06 i 139/06), odnosno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09 i 49/11) i odredbi čl. 70. st. 4. ZJN. (**Prilog 4.**)

4.2. Financijska sposobnost (minimalna razina financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.2.1. BON 1 odnosno odgovaraju i financijski izvještaj gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2009, 2010, 2011) ili za kraće razdoblje u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, iz kojeg je vidljivo da je prosječni ukupni godišnji prihod najmanje jednak ili veći od vrijednosti ponude, te da je ponuditelj pozitivno završio obratna razdoblja za koja su podaci dostavljeni (da nije poslovao s gubitkom). (**Prilog 5.**)

Prosječni prihod je zbroj ukupnih prihoda za posljednje tri dostupne financijske godine (2009, 2010, 2011), ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, podijeljeno s brojem godina.

Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja ugovorenih radova do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane naručitelja.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac **BON-2/SOL-2.** (**Prilog 6.**)

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da je dokazivanje propisane financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina nužan temelj za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost radova u okviru roka izvođenja radova.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost (minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavanju obaveza izvršenju za najvažnije radove. (**Prilog 7.**)

Potvrde moraju sadržavati: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na način da mora dostaviti najmanje jednu potvrdu o urednom izvršenju radova koji su predmet nabave iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je potrebno javni naručitelj može od druge ugovorne strane, zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Napomena: Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i

sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude:

1. Popis sastavnih dijelova ponude
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. uputa)
4. Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. uputa)
5. Popunjen i potpisan Troškovnik
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u uputama,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili druge okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 30/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno uklanjanje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom s pečatom na poleđini),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

5.2. Način dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:
 - a) nazivom i adresom naručitelja: OPĆINA GRAČIŠĆE, Loža 1, 52403 Gračisce

- b) naznakom: **NE OTVARAJ - PONUDA**
 " Rekonstrukcija zgrade bivše škole u Bazgaljima"
 Evidencijski broj nabave N-3/12
- c) nazivom i adresom ponuditelja.

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj, na temelju čl. 93. st.1. toč. 4. ZJN, odbiti ponudu koja je opcija kraćea od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

- Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati (II.obrazac ponude koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja) :

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa.
- naznakom imena zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je **solidarna**.

- Gospodarski subjekti trebaju **pojedinačno** (svaki za sebe, kako je već prethodno navedeno) dostaviti:

- dokumente o nepostojanje okolnosti iz to ke 3.1.1. i 3.1.2.
- dokaz sposobnosti iz to ke 4.1.1.

Ostale dokaze sposobnosti članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naručitelj će u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenja ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o:

1. radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i brojevi radova o svim predloženim podizvoditeljima (članak 86. stavak 4. ZJN).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prethodno navedeni podaci, kao i odredba da će za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaćati podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos „do 10.000,00“ kuna (*Prilog 8.*)

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 147/10, 16/11)

- Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
 - c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,
 - d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te
 - e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva osim u opravdanim slučajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji **nije dostavio** jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza - Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **izjavu** ovjerenu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora naplativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 20 % vrijednosti ugovora (s PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora. (*Prilog 9.*)

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u iznosu od 20% vrijednosti ukupno izvedenih radova sa PDV-om.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obliku bankarske garancije koja mora biti naplativa na prvi poziv, bezuvjetna i bez prava prigovora, u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova sa PDV-om, do kraja jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

6.4.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa točkom 5.2. ovih uputa u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju poštom na adresu Općine Gračac, Loža 1, 52403 Gračac. Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Općine Gračac na istoj adresi radnim danom od 9-13 sati do isteka roka za dostavu ponude.

6.4.2. Rok za dostavu ponuda je 05.10.2012. godine u 09:00 sati

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4.3. Otvaranje ponuda je javno, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici naručitelja dana 05.10.2012. u 09:00 sati u prostorijama Općine Gračac, Loža 1, 52403 Gračac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

6.6. Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od **60 (šezdeset dana) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj dostavit će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnost u odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti** od dana dostave odluke o odabiru. Po isteku roka mirovanja razina se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.7. Rok, na in i uvjeti pla anja:

Pla anje e se vršiti po ispostavljenim situacijama privremenim mjese nim i okon anoj situaciji po završetku radova, na temelju izvršenih radova prema gra evinskoj knjizi, a sve ovjereno od nadzornog inženjera i naru itelja.

Situacije se dostavljaju na adresu naru itelja, a danom predaje situacije smatrat e se datum predaje u službi za prijam pošte naru itelja.

Naru itelj je dužan platiti ispostavljenu situaciju u roku od 30 dana od dana ovjere iste. Dio sredstava koje sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske, a koji se ispla uju izravno izvoditelju prema stvarno ispostavljenim situacijama od strane naru itelja, ispla uju se u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane naru itelja.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanje sredstva za sufinanciranje (neostvarenjem planiranog priljeva namjenskih sredstava koja se usmjeravaju preko Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, izmjenom Državnog prora una, sredstava Op inskog prora una i sl.) naru itelj je ovlašten jednostrano djelomi no raskinuti ugovor o javnoj nabavi predmeta nabave do visine njegovog neispunjenog dijela.

6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroni kim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroni kih isprava u skladu s propisom o elektroni kom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naru itelju na dokaziv na in. Pravodobnost žalbe utvr uje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naru itelju kako je navedeno smatrat e se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti** žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u odre enoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne napla uje, te se može preuzeti neograni eno i u cijelosti u elektroni kom obliku na internetskoj stranici elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju pro i postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slu aju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroni kog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovaraju oj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN-a i prate ih Uredbi. Na građenje predmetnih radova koje proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05,41/08) te ostalih propisa kojima se regulira djelatnost građevinarstva.

Opisna Građevinarstva

II. OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i sjedište naručitelja

OP INA GRA IŠ E, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Gra iše

2. Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa _____

OIB _____

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA / NE) _____,

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

broj telefona, _____ broj faksa _____

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____ godine - evidencijski broj: _____, objavio
Naručitelj Op ina Gra iše podnosimo

PONUĐU br. _____

3. Za predmet nabave:

REKONSTRUKCIJA ZGRADE BIVŠE ŠKOLE U BAZGALJIMA

4. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvoditelji** sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

5. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

6. **PDV (25%)**: _____ kn

7. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____.

8. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

9. Jamstveni rok za izvedene radove: _____ (najmanje 2 godine).

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

II. OBRAZAC PONUDE

(popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište naručitelja

OPĆINA GRAŠČE, MB: 02611589, OIB: 54846336787

Sjedište: Loža 1, 52403 Grašče

2.

Naziv i sjedište ponuditelja	Adresa	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	Broj računa	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	Adresa za dostavu pošte	Adresa e-pošte	Kontakt osoba ponuditelja	broj telefona/ broj faksa

3. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za pojašnjenje ponude _____
(itko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroni kom oglasniku javne nabave dana _____. godine - evidencijski broj: _____, objavio naručitelj Općina Gračac, podnosimo

PONUĐU br. _____

4. za predmet nabave:

REKONSTRUKCIJA ZGRADE BIVŠE ŠKOLE U BAZGALJIMA

5. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti **Obrazac – Podizvođač** sa podacima o podizvođačima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

6. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

7. **PDV (25%)**: _____ kn

8. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____

9. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

10. **Jamstveni rok za izvedene radove** _____ (najmanje 2 godine)

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Zahtijevane dokaze i izjave.

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

III. Obrazac-podizvoditelj

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATKE O DIJELU UGOVORA JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

1. Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA GRAD IŠČE, Loža 1, 52403 Gračišće

2. Podaci o podizvoditeljima:

2.1. Podizvoditelj 1.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.2. Podizvoditelj 2.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

2.3. Podizvoditelj 3.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj ra una	
Radovi, robe ili uslugu koje će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Koli ina	
Vrijednost	
Mjesto	
Rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge	

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IV. PRILOZI

PRILOG 1.1.**IZJAVA**

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, raunalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu.

M.P.

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ 2012. godine

PRILOG 9.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA

kojom izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u trenutku zaključenja ugovora dostaviti narudbitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 20% vrijednosti ugovora (sa PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

V. TROŠKOVNIK

1. RUŠENJE I DEMONTAŽA

1. Demontaža postojeće stolarije (vrata/prozori), uključivo sa dovratnicima/doprozornicima.

U jediničnu cijenu uključeni i utovar, prevoz, istovar i planiranje građevinskog otpada na gradski deponij.

Obračun po kom.

Otvori do 4 m.

- vrata	kom	3,00 a'
- prozori	kom	19,00 a'
- grilje	kom	7,00 a'
- samo okviri prozora i vrata	kom	13,00 a'

2. Rušenje pregradnog opeknog zida u pomoćnom objektu d= 10 cm.

U jediničnu cijenu uključeni i utovar, prevoz, istovar i planiranje građevinskog otpada na gradski deponij.

Obračun po m.

m. 5,00 a'

3. Rušenje pomoćnog objekta. Sastoji se od jednog zida izvedenog od betonskih bloketa d= 25 cm - cca 12m i natkrivenog salonit pločama - cca 14 m.

U jediničnu cijenu uključeni i utovar, prevoz, istovar i planiranje građevinskog otpada na gradski deponij.

Obračun po kom.

kom 1,00 a'

4. Rušenje završne obrade stropa, prostorije glavne zgrade.

Ruši se komplet žbuka sa trstikom, pri vršenom na drvene grede.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m.

m. 58,00 a'

5.

Obijanje produžne žbuke, pomo nog
objekta, sa kamenih zidova. Debljina
žbuke prosje no 5 cm.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m.

m. 37,00 a'

6.

Obijanje postoje eg cementnog estriha
(na dijelu budu eg sanitarnog vora),
debljine cca 10 cm.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m.

m. 7,00 a'

7. Demontaža dotrajalih opšava dimnjaka,
cijevi i oluka, od pocin anog lima d=
0,55.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m'.

m' 85,00 a'

8. Demontaža/rušenje postoje eg
pokrova od kanalica, uklju ivo sa
daskama.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m. .

m. 197,00 a'

9. Demontaža starih natrulih masivnih
drvenih greda i rogova na drvenom
krovištu glavnog i pomo nog objekta,
visina krova preko 4 i 9 m.

U jedini nu cijenu uklju en i utovar,
prevoz, istovar i planiranje
gra evinskog otpada na gradski
deponij.

Obra un po m. .

m. 283,00 a'

UKUPNO 1:

--

2. BETONSKI I AB RADOVI

1. Izravnavanje vrha kamenog zida manjeg objekta, betonom c 25/30 u dvostranoj oplati.
Dimenzije cca 55x30 cm.
Obračun po m² ugrađenog betona, m² upotrebjene oplata i kg armature.

m ²	6,00 a'
m ²	23,00 a'
kg	600,00 a'

UKUPNO 2:

--

3. ZIDARSKI RADOVI

1. Zidanje pregradnog zidova debljine 10 cm porolit opekom u sanitarnom voru, visina 220 cm.
Obračun po m² izvedenog zida, uključujući i svu potrebnu priručnu skelu, te izvedbu svih potrebnih serklaža i nadvoja.

m_c 22,00 a'

2. Strojno žbukanje unutarnjih zidova, dvoslojnom produžnom žbukom debljine 4 cm.
U jedinici cijenu uključena sva potrebna priručna skela.
Obračun po m².

m_c 50,00 a'

3. Izvedba armiranog cementnog estriha s sitnozrnim betonom .
Namaz armiran u sredini. To kasto zavarenom mrežom Q 139 (Ø4.2 mm). Debljine 10 cm.
Gornja površina mora biti ravna i zaглаjena.
Obračun po m².

m_c 7,00 a'

4. Išenje objekta tokom građenja i generalno išenje po završetku svih radova, sa utovarom, odvozom , deponiranjem i planiranjem otpadnog materijala na deponij.
Obračunava se ukupna površina prizemlja, a iste se podovi, zidovi, stolarija, bravarija, sanitarije i drugo.
Obračun po m².

m_c 110,00 a'

UKUPNO 3:

--

4. TESARSKI I KROVOPOKRIVA KI RADOVI

1. Dobava, izrada i zamjena krovne konstrukcije od rezane jelove gra e II klase na mjestima dotrajalih masivnih drvenih grednika i rogova.

Na gradilištu je potrebno novu rezanu gra u dvoslojno zaštititi premazom fungicidne otopine.

Obra un po m_e

m_e 283,00 a'

2. Dobava i izvedba daš ane oplate krova na rogovima, daskama 24 mm na sudar.

U jedini nu cijenu uklju ena dobava i postava jednog sloja paropropusne i vodonepropusne krovne folije.

Obra un po m_e

m_e 283,00 a'

3. Dobava i pokrivanje krova kupa kanalicom. Pokrivanje izvesti sa ljepljenjem kanalice PU pjenom, dok se prva tri reda kupa kanalice postavljaju u produžni mort.

m_e 283,00 a'

UKUPNO 4:

--

5. KERAMI ARSKI RADOVI

1.

Nabava i postava podnih i zidnih kerami kih plo ica u sanitarnom voru, dimenzije i ton po odabiru Investitora.

Plo ice se polažu u fleksibilno kerami ko ljepilo dok se reške izvode u širini 4 mm te se zapunjavaju sa masom za fugiranje.

- pod	m _e	7,00 a'
- zid	m _e	28,00 a'

UKUPNO 5:

--

6. BRAVARSKI RADOVI I PREGRADE

Sva vanjska PVC stolarija predviđena je da se izradi po narudžbi, prema odabiru investitora, te prema standardnim detaljima proizvođača, koje radionice nacrtaju i ovjerava projektant, te detaljima iz projekta.

Vrata, prozore i stijene izraditi iz profila atestiranog PVC sistema, osnovne ugradbene dubine 70 mm, krila visine 78 i 105mm (sistem TROCAL INNONOVA-A5 ALU CLIP ili sistem odgovarajućih karakteristika sistema). **Upisati ponuđeni tip i proizvođača**

Sistem mora zadovoljiti tehničke propise za prozore i vrata NN 6/06, slijedećih minimalnih tehničkih karakteristika sistema:

Propusnost zraka –prema HRN EN 12207:2001 - Razredba EN12207:1999 - min. razred 3 (3-9 m³/hm² pri 100Pa)

Vodonepropusnost –prema HRN EN 12208:2001- Razredba EN12208:1999 – min. razred 7A ($p=300$ Pa)

Otpornost na opterećenje vjetrom – prema HRN EN 12210:2001, i HRN EN 12210/AC:2005 - Razredba EN12210:1999 i EN12210:1999/AC:2002 – min. razred C3

Treba pripadati II.klasi prema HRN U.J6.201 zvučne izolacije sa R_w min 34 dB

Ostakljenje izolacijskim staklom sa LOW-E premazom - $U_g=1,1W/m^2K$, debljine 4+16+4mm, kvaliteta stakla A- HRN E1. 011.

Vrste otvaranja: prema shemama.

Tolerancija oblika profila prema EN 12020-2.

Sistem i uvjeti ugradnje moraju osigurati da prilikom ugradnje budu zadovoljena sva prije navedena tehnička svojstva sistema (propusnost zraka, vodonepropusnost otpornost na opterećenje vjetrom, prolazak topline, zvučna izolacija).

Brtvljenje između krila i štoka je izvedeno pomoću dviju EPDM brtvi- srednje brtve i brtve krila. Staklo se u vrhu je pomoću unutarnje letvice s držačem, te brtvi EPDM brtvama s obje strane.

Riješenje toplinskog mosta između konstrukcije i bravarije riješiti zaptivanjem trajnim plastoelastičnim kitom, a spoj PVC okvira i zida po opsegu profila popuniti termo-izolacionom trakom-brtvom koja u dodiru sa zrakom ekspandira i popunjava prostor između zida i bravarske konstrukcije.

Napomena:

Prije izvedbe sve mjere obavezno provjeriti na licu mjesta.

1. Ulazna, dvokrilna, ostakljena vrata.
Izvedba prema op em opisu.
Zidarski otvor 140x230 cm
Obra un po komadu. kom 1,00 a'

2. Ulazna, dvokrilna, ostakljena vrata.
Izvedba prema op em opisu.
Zidarski otvor 120x250 cm
Obra un po komadu. kom 2,00 a'

3. Unutarnja, dokrilna, puna vrata.
Izvedba prema op em opisu.
Zidarski otvor 125x240 cm
Obra un po komadu. kom 2,00 a'

4. Vanjski dvokrilni prozor sa griljama.
Izvedba prema op em opisu.
Zidarski otvor 160x200 cm
Obra un po komadu. kom 6,00 a'
Zidarski otvor 100x150 cm
Obra un po komadu. kom 4,00 a'
Zidarski otvor 110x170 cm
Obra un po komadu. kom 4,00 a'
Zidarski otvor 110x150-200 cm
Obra un po komadu. kom 15,00 a'

5. Nabava i dobava - izvedba pregradnih stijena sa vratima ili bez vrata (WC kabine i pregrade u WC-ima).

Izvedba pregradnih stijena sa vratima ili bez vrata, predvi ena od hpl prešanih laminiranih hpl plo a d=13mm i odgovaraju ih konstruktivnih elemenata, sa pripadaju im okovom, te vertikalnih nosa a pregrada "max compact". ili ekvivalentno u bitnoj mjeri

Artikl 13104 – uzdignice od poda visine 15 cm, koje se pri vrš uju za pod prema uputstvu proizvo a a. Konstruktivni elementi na koje se pri vrš uju pregradne stijene su vertikalni aluminijski “U” profili art. 31303, koji se pri vrš uju na zid, sa pripadaju im vijcima art.93101, te gornjih horizontalnih i vertikalnih aluminijskih profila presjeka 30 x 30 x 3 mm, art.31901, sa pripadaju im vijcima art.93102.

Okov za pri vrš enje pregrade sa pregradom art.00903. Okov za vrata – alu lajsna za zaustavljanje vratnog krila art.41101.

- kvaka i brava vratnog krila art.52103

- šarke art.61303 za lijevo otvaranje i art.61304 za

desno otvaranje

- specijalni profil od gume – umetak po visini vratnog

krila art. 72103.

- visina pregradnih stijena od poda 220 cm.

Pregradne stijene izraditi prema shemama, opisima shema, detaljima i spcifikaciji elemenata – proizvo a a.

Max compactplatten isovolta wiener Austria ili nekog drugog proizvo a a. Upisati ponu eno (tip i proizvo a):

U jedini noj cijeni sadržano sve u gore navedenom opisu.

Za sve komplet izvedeno obra un po komadu.

- pregrada 5,5 m.

- vrata 60x220 cm = 2 kom

kom 1,00 a'

SVEUKUPNO 7:

--

7. GIPS-KARTONSKI RADOVI

1. Dobava i izrada obloge stropa prizemlja, sa slojem jedne A15 ploče, uključivo sa svom potrebnom podkonstrukcijom.
Izvedba i obrada prema uputstvu i tehnologiji proizvođača.
- visina stropa na + 3.95 m od gotovog poda m_c 58,00 a'

UKUPNO 8:

--

8. LIMARSKI RADOVI

1.

Dobava, izrada i montaža oluka od pocin anog lima d= 0,6 mm, R.Š. 33.

U jedini nu cijenu uklju ene sve potrebne kuke, podloške, daš ana impregnirana oplata, sitni materijal i sl.

Obra un po m' ugra enog elementa.

m' 84,00 a'

2.

Dobava, izrada i montaža cijevi od pocin anog lima d= 0,6 mm, R.Š. 33.

U jedini nu cijenu uklju ene sve potrebne kuke, podloške, daš ana impregnirana oplata, sitni materijal i sl.

Obra un po m' ugra enog elementa.

m' 43,00 a'

3.

Dobava, izrada i montaža koljena od pocin anog lima d= 0,6 mm, R.Š. 33.

U jedini nu cijenu uklju ene sve potrebne kuke, podloške, daš ana impregnirana oplata, sitni materijal i sl.

Obra un po m' ugra enog elementa.

m' 9,00 a'

4. Dobava, izrada i montaža opšava dimnjaka od pocin anog lima d= 0,6 mm, R.Š. 45.

U jedini nu cijenu uklju ene sve potrebne kuke, podloške, daš ana impregnirana oplata, sitni materijal i sl.

Obra un po m' ugra enog elementa.

m' 12,00 a'

5. Dobava, izrada i montaža opšava sudara zida i krova od pocin anog lima d= 0,6 mm, R.Š. 45.

U jedini nu cijenu uklju ene sve potrebne kuke, podloške, daš ana impregnirana oplata, sitni materijal i sl.

Obra un po m' ugra enog elementa.

m' 22,00 a'

UKUPNO 10:

--

REKAPITULACIJA

1. RUŠENJE I DEMONTAŽA	<input type="text"/>
2. BETONSKI I AB RADOVI	<input type="text"/>
3. ZIDARSKI RADOVI	<input type="text"/>
4. TESARSKI KROVOPOKRIVA KI RADOVI	<input type="text"/>
5. KERAMI ARSKI RADOVI	<input type="text"/>
6. BRAVARSKI RADOVI	<input type="text"/>
7. GIPS-KARTONSKI RADOVI	<input type="text"/>
8. LIMARSKI RADOVI	<input type="text"/>
<hr/> UKUPNO :	<input type="text"/>
PDV 25%:	<input type="text"/>
<hr/> SVEUKUPNO :	<input type="text"/>

U _____, _____ 2012.g.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)