

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU
SAVJETNIKA ZA PRORAČUN I FINACIJE

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela (nacрте općih akata, proračun, obračun proračuna, programe, izvješća te druge akte iz samoupravnog djelokruga o kojima odlučuje Općinsko vijeće)
- priprema dokumentaciju za rješavanje u upravnim postupcima iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće
- vodi zapisnike te priprema akte donesene na sjednicama vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, aktima Općinskog vijeća, kao i poslove po nalogu Načelnika i pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Mjesečnu plaću službenika u jedinicama lokalne samouprave čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i bruto osnovice uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje pet dana prije održavanja provjere na ovoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Gračišće.

Kandidat koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju će se provesti samo sa kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.