



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 030-01/23-01/01

URBROJ: 2163-17-03-01-22-01

Gračišće, 12. siječnja 2023.

**Izvješće o ostvarenju plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Gračišće za 2022. godinu**

Na temelju članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće, dostavljam Izvješće o ostvarenju plana i programa za 2022. godinu kako slijedi:

svakodnevni i tjedni poslovi u jedinstvenom upravnom odjelu:

Obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova vezanih uz rad Općinskog vijeća i Načelnika:

- Opći i kadrovski poslovi,
- Rješavanje zahtjeva građana, rad sa strankama,
- Osiguranje prava na pristup informacijama,
- Osiguranje tehničkih uvjeta rada,
- Priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća,
- Poslovi prijemne kancelarije,
- Nabava roba i usluga potrebnih za nesmetano odvijanje poslova JUO-a,
- Poslovi komunalnog gospodarstva (upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, rješavanje predmeta vezano za nezakonitu izgradnju objekata na području općine, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),
- Vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),
- Dostava podataka u državna tijela, poduzeća, institucija,

- Ažuriranje i objavljivanje novih akata i informacija na službenoj Internet stranici Općine Gračišće,
- Koordinacija u svrhu obavljanja poslova sa poduzećima, općinama, gradovima,
- Provedba komunalnog reda na području općine,
- Pomoć mještanima, udrugama,
- Priprema raznih odgovora na zahtjeve koji svakodnevno pristižu,
- Suradnja sa javnim poduzećima (ugovori, dogovori i koordinacija radova),
- Poslovi prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- Imovinsko-pravni poslovi vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Gračišće (objave natječaja, sastavljanje potrebne dokumentacije i ugovora),
- Provođenje Strategije raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gračišće, izrada Plana raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gračišće za 2022. godinu, te izvješća za 2020. godinu i dopuna registra imovine u vlasništvu Općine Gračišće,
- Priprema dokumentacije i postupka pri nabavi roba, radova i usluga,
- Provedba potrebnih aktivnosti vezanih za provođenje projekata,
- Poslovi vezani uz društvene djelatnosti (predškolski odgoj i naobrazba, obrazovanje, kultura, sport i tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo i civilno društvo),
- Organizacija i provedba godišnjih manifestacija,
- Provedba projekata,
- Izrada izvješća i planova,
- Provođenje dovršetku zahtjeva za isplatu sredstava za izgradnju novog dječjeg vrtića u Gračišću,
- Provođenje dovršetku zahtjeva za rekonstrukciju društvenog doma u Brljafima,
- Provođenje projekata sufinanciranih sredstvima Ministarstva kulture, te provedba postupka za izbor izvođača za izvođenje radova te dostava izvješća,
- Suradnja u prijavi projekta na natječaj LAG-a „Središnja Istra“, te provođenje prijavljenog projekta,
- Koordinacija u izradi strateških planova i dokumenata Općine Gračišće,
- Poslovi vezani uz završetak prethodnih projekata (kompletiranje dokumentacije, zahtjevi za isplatu, izvješća,...),
- Evidencija novih obveznika komunalne naknade, opomene i prisilna naplata potraživanja,
- Grobna naknada (ažuriranje i praćenje),
- Ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade, priprema i slanje novih rješenja,
- Poslovi vezani uz protupožarnu zaštitu, vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- Organiziranje božićnog darovanja djece i umirovljenika,
- Ostali potencijalni projekti - sukladno Strategiji razvoja Općine Gračišće,
- Ostali administrativni poslovi.

PRIPREMA I IZRADA AKATA ZA NAČELNIKA I OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKO VIJEĆE

Statut

Statut Općine Gračišće

Poslovník

Poslovník Općinskog vijeća Općine Gračišće

Proračun

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gračišće za 2021. godinu

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gračišće za 2023. godinu

Proračun Općine Gračišće za 2023. godinu i Projekcija Proračuna za razdoblje 2024. – 2025.

Programi

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Gračišće za 2023. godinu

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Gračišće za 2023. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, sa projekcijama za 2024 i 2025. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Program javnih potreba za Općinu Gračišće za 2023. godinu

Prve I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu

Prve I. Izmjena Programa javnih potreba za Općinu Gračišće za 2022. godinu

Prve I. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Prve I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Izvješća

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće u 2021. godini

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u Općini Gračišće

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u Općini Gračišće

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2021. godini

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu
Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće u 2021. godini
Godišnje financijsko izvješće za Gračišće d.o.o. za 2021. godinu

Odluke

Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Грачишće
Odluka o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Općine Gračišće na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro
Odluka o imenovanju Etičkog odbora Općine Gračišće
Odluka o imenovanju Vijeća časti Općine Gračišće
Rješenje za imenovanje komisije za dodjelu priznanja i nagrada Općine Gračišće
Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan
Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata
Odluka o komunalnom doprinosu Općine Gračišće
Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračišće
Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračišće
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Gračišće
Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu nekretnina na korištenju udrugama
Odluka o Prvim (I.) izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu,
Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gračišće,
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu nekretnina na korištenju udrugama,
Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2023. godini
Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2023. godinu
Odluka o usvajanju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2023. godinu
Odluka o utvrđivanju Godišnjih financijskih izvještaja za Gračišće d.o.o. za 2021. godinu
Prve (I.) izmjene Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Gračišće i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gračišće

Plan

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2022. godinu

Zaključci

Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvještaja općinskog načelnika

Zaključka o sufinanciranju boravka djeteta u dječjem vrtiću – Sandalj

Zaključka o sufinanciranju boravka djeteta u dječjem vrtiću – Bažon

Zaključka o sufinanciranju boravka djeteta u dječjem vrtiću – Lovrinić

Zaključka o sufinanciranju boravka djeteta u dječjem vrtiću – Smoković

Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, Područni ured Pazin o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Gračišće za 2020. godinu

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Gračišće za 2021. godinu

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2021. godini – Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2021. godini

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu – Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu

OPĆINSKI NAČELNIK

Odluke

Odluka o dodjeli božićnice umirovljenicima s područja Općine Gračišće

Odluka o korištenju "Špitala"

Odluka o prodaji vozila u vlasništvu Općine Gračišće

Odluka o korištenju zgrade bivše škole u Bazgalji

Odluka o korištenju Katinine kuće

Odluka o korištenju Lovačkog doma

Odluka o dodjeli općinske nagrade

Planovi, procedure i pravilnici

Plan nabave za 2022. godinu

I. Izmjene Plana nabave za 2022. godinu

II. Izmjene Plana nabave za 2022. godinu

III. Izmjene Plana nabave za 2022. godinu

IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće za 2022. godinu

Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu

Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gračišće

Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Gračišće

ZAPRIMLJENI I OBRAĐENI AKTI

- Ukupno u 2022. godini novootvoreno je 873 predmeta od čega 587 neupravnih predmeta i 286 upravnih predmeta. Zaprimljeno je 25 zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi/naknada za novorođenčce, 17 zahtjeva vezano za korištenje grobnog mjesta, 34 zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, 18 prijava na natječaj za stipendiranje učenika i studenata u školskoj/studentskoj 2023./2024. godini. Doneseno je 154 rješenja vezano za zaduženje za komunalnu naknadu, 17 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, 4 rješenja vezano za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću te 18 rješenja vezanih za rad i odnose općenito,
- Pripremanje akata i dokumenata za sjednice Općinskog vijeća – održano ukupno 7 sjednica Općinskog Vijeća,
- Pripremanje materijala za članove sjednica Općinskog vijeća (sлагanje, fotokopiranje, printanje i dostava),
- Vođenje zapisnika i praćenje Sjednica u popodnevним satima,
- Pisanje zapisnika sa sjednice Vijeća,
- Socijalna skrb (rješavanje zahtjeva za socijalnu pomoć, rješenja, zaključci),
- Provođenje postupka za dodjeljivanje stipendija u školskoj godini 2022/2023. (priprema i objava Oglasa i Odluke, analiziranje pristiglih prijava, obavješтavanje budućih stipendista, sastavljanje rješenja i ugovora, vođenje evidencije o dosadašnjim i novim stipendistima),
- Objava poziva svim korisnicima proračunskih sredstava i analiza pristiglih prijava na poziv,
- Organizacija dodjele poklon paketa povodom božićnih i novogodišnjih blagdana za predškolsku i školsku djecu.

IZVJEŠTAJ O RADU RAČUNOVODSTVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GRAČIŠĆE ZA 2022. GODINU

DNEVNE OBAVEZE

- Vođenje knjige ulaznih računa (uvođenje svakodnevnih novih računa),
- Pregled dospjelih računa te plaćanje istih,
- Knjiženje izvoda žiro računa, temeljnica,
- Analitičko knjiženje prihoda od komunalne naknade, zakupa poslovnih prostora i slično u posebnom programu.

MJESEČNE OBAVEZE

- Obračun plaće (unos sati i izračun u posebnim analitičkim tablicama, unos u program, obračun, provjera, plaćanje poreza, svih doprinosa, i ostala plaćanja, knjiženje plaće u

- računovodstvu proračuna, priprema i predaja JOPPD obrasca, vođenje evidencije o radnom vremenu),
- Obračun drugog dohotka – obračun za Vijeće (provjera prisustvovanja sjednicama, unos podataka u posebne tablice, izračun naknada, unos svih podataka u program te obračun istih, provjera obračuna, knjiženje u računovodstvu proračuna, priprema JOPPD obrasca i predaja istog, uplate poreza, svih doprinosa i naknada),
 - Obračun naknade za zamjenika načelnika (unos svih podataka u program te obračun iste, provjera obračuna, knjiženje u računovodstvu proračuna, priprema JOPPD obrasca i predaja istog, uplate poreza, svih doprinosa i naknada),
 - Obračun naknada po ugovorima o djelu, autorske naknade i slično (unos svih podataka u program te zatim obračun, provjera obračuna, knjiženje u računovodstvu proračuna, priprema JOPPD obrasca i predaja istog, uplate poreza, svih doprinosa i naknada),
 - Priprema i unos JOPPD obrasca za isplaćene neoporezive primitke do 15.tog u mjesecu za prethodni mjesec,
 - Vođenje evidencije obaveze za vrtić, JVP i minimalna sredstva za vatrogasce i plaćanje mjesečnih obaveza,
 - Fakturiranje zakupa poslovnog prostora i najma stana te knjiženje zaduženja u računovodstvu proračuna,
 - Obračun i isplata stipendija.

TROMJESEČNE OBAVEZE

- Usklađenje s Istarskom Županijom u vezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza, prema njihovim podacima te knjiženje istih u našim računovodstvenim evidencijama,
- Provjera, priprema i predaja tromjesečnih financijskih izvještaja za FINA-u (PR-RAS, Obveze) do 10-tog u mjesecu za prethodno tromjesečje, te izrada bilješki uz obrasce,
- Izrada obrasca IZJS - izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, te njegovo dostavljanje Ministarstvu financija u Zagrebu.

POLUGODIŠNJE OBAVEZE

- Fakturiranje komunalne naknade te knjiženje zaduženja u računovodstvu proračuna,
- Provjera, priprema i predaja polugodišnjih financijskih izvještaja za FINA-u (PR-RAS, Obveze) do 10-tog u mjesecu za isteklo polugodište, te izrada bilješki uz obrasce,
- Provjera, priprema i predaja polugodišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja za FINA-u (PR-RAS, Obveze) ,
- Priprema Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, sa bilješkama i obrazloženjem, te nakon prihvaćanja na sjednici Vijeća priprema izvještaja za objavu (različiti način prikazivanja).

OSTALE OBAVEZE

- Provedba kompenzacija, cesija, asignacija,
- Priprema rješenja za komunalnu naknadu,
- Isplata putnih naloga,
- Postupanje po raznim zaključcima i odlukama Općinskog Načelnika i Općinskog Vijeća,
- Vođenje evidencije o godišnjim odmorima,
- Izdavanje potvrda o podmirenim obavezama i o ne dugovanju,
- Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima,
- Izdavanje rješenja o naknadi za korištenje grobnog mjesta,
- Izdavanje obavijesti i naloga za plaćanje za održavanje groblja,
- Poduzimanje mjera naplata: opomena, opomena pred ovrhu - za komunalnu naknadu, održavanje groblja, zakup poslovnih prostora,
- Vođenje evidencije zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, te praćenje knjiženje njihovog podmirivanja,
- Donošenje Proračuna i Rebalansa, formiranje tabela, zbrojeva, priprema za Vijeće, te nakon prihvaćanja na Vijeću dostava istih Istarskoj Županiji, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija, Središnjem državnom uredu opće uprave u Istarskoj županiji,
- Uz Rebalans i Proračun – izrada odluke o izvršenju proračuna, pripadajućih programa, plan razvojnih programa, plan nabave dugotrajne imovine i projekcije proračuna
- Obračun tekućih donacija i isplata istih po nalogu načelnika,
- Vođenje evidencije za plaćanje: naknada za novorođenčad, plaćanja po raznim rješenjima i zaključcima načelnika, te prema rješenjima za socijalne slučajeve
- Ispunjavanje raznih upitnika, obrazaca (tromjesečno/godišnje) u svezi sa računovodstvom (obrazac UDJ-tromj. , RAD-1g i INV-P god.),
- Rješavanje tekuće problematike.

**Pročelnica
Diana Kozlović Vale, v.r.**